

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 11 «Колобок»»

(МБДОУ «Детский сад № 11 «Колобок»)

Принято:	Согласовано:	Утверждено:
На педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 11 «Колобок» Протокол №2 от 01.06.2020г.	с Советом Организации МБДОУ «Детский сад № 11 «Колобок» Протокол №2 от 01.06.2020г.	заведующей МБДОУ «Детский сад № 11 «Колобок» Д.Р. Захарян/ Приказ № 5 от 01.06.2020г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
обучающихся (воспитанников)**

г Красный Сулин

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Колобок» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии нормативными актами РФ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26,
- Уставом МБДОУ «Детский сад №11 «Колобок» (далее по тексту МБДОУ)

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ», успешной реализации Образовательной программы МБДОУ, решения образовательных задач, а также определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1. Режим работы МБДОУ

2.1. Понедельник – пятница с 06.30 до 17.00.

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Рекомендуемое время привода детей в МБДОУ: с 06.30 ч. до 8-30 ч. В случае невозможности привести ребенка в указанный диапазон времени, необходимо заблаговременно сообщить об этом воспитателю группы.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности , прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.4. Расписание составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6.. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (*родительский комитет*) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в МБДОУ осуществляет воспитатель, а также может осуществлять медицинский работник, закрепленный за МБДОУ.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), в экстренных ситуациях вызывается службы неотложной медицинской помощи, скорой помощи.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника МБДОУ и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни, другой уважительной причине, родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ.

3.6. Родитель (законный представитель) ребенка в случае, непосещения данным ребенком МБДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен предоставить справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Перевод воспитанника в другую группу может быть осуществлен в случае необходимости разобщить воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной ОПВ на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

3. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний и т.д.).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Запрещается приходить за ребёнком в нетрезвом виде, поручать приводить и забирать Ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в развитии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком. В случае поручения ребёнка третьим лицам предоставлять письменное заявление. Запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

5.6. В МБДОУ запрещается фотографирование воспитанников посторонними лицами, сторонними организациями.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям), перед посещением МБДОУ, необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие или провоцирующие агрессивное поведение.

5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.10. Детям запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.11. В МБДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

5.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и т.д. в помещении МБДОУ. За коляски, санки, велосипеды и т.д., оставленные на территории МБДОУ, администрация ответственности не несёт.

5.13. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.

5.14. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте, такси.

5.15. Парковка личного автотранспорта около ворот МБДОУ запрещена.(есть парковочное место)

5. Организация питания

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного поставщиком и согласованным с заведующим МБДОУ

5.3. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», и вывешивается на информационных стендах.

5.4. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов и т.д. возлагается на медицинскую сестру, бракеражную комиссию.

6. Образовательная деятельность, игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей раннего возраста от 2 до 3 лет - не более 10 мин. (допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня *(по 8-10 минут)*). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки); для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей 3-х-5-ти лет не превышает 20 минут (каждое занятие, а для детей 5-7 лет - 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

6.2. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

6.3. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.4. Администрация ДОУ оставляет за собой **право отказать родителям (законным представителям)** в просьбе оставлять **воспитанников** во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

6.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (*законными представителями*) обучающихся заранее.

7. Права воспитанников ДООУ

7.1. ДООУ реализует **право воспитанников на образование**, гарантированное государством.

7.2. Дошкольники, посещающие ДООУ, имеют **право на:**

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- удовлетворение потребностей в эмоционально личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (*в питании, сне, отдыхе и др.*) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии; образование в соответствии с государственным образовательным стандартом; получение дополнительных образовательных услуг; предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к **воспитанникам ДООУ не применяются.**

8.2. Применение физического и (*или*) психического насилия по отношению к детям ДООУ не допускается.

8.3. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение **воспитанников** ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Разное

9.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (*законными представителями*) **воспитанников** с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и **воспитания ребенка**, родители (*законные представители*) **воспитанников** могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии **воспитанников.**

9.4. Родители (*законные представители*) **воспитанников** обязаны присутствовать на родительских собраниях, а также активно участвовать в **воспитательно-образовательном** процессе, совместных с детьми мероприятиях.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Захарян Лиана Рубеновна

Действителен с 12.08.2021 по 12.08.2022