


 Утверждаю
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 11 «Колобок»
 /Л.Р. Захарян/
 Приказ № 32 от 12.09.2021 г.

План антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад № 11 «Колобок» на 2021 год

Цели: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- формирование антикоррупционного сознания участников воспитательно-образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный
1. Меры по обеспечению нормативно – правовой базы			
1.	Приказ «О назначении ответственного лица по вопросам антикоррупции»	январь 2021г.	Заведующий
2.	Создание комиссии по противодействию коррупции	январь 2021 г.	Заведующий
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование антикоррупционной политики в ДОУ			
3.	Разработка плана работы по противодействию коррупции	январь 2021 г..	Члены комиссии по противодействию коррупции
4.	Проведение административных совещаний по разъяснению работникам ДОУ законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
5	Освещение вопроса на общем родительском собрании и групповых родительских собраниях с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции	май 2021г.	Члены комиссии по противодействию коррупции

6.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Заведующий
7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Члены комиссии противодействию коррупции
1. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
8.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - оформление стенда в МБДОУ ; - обсуждение проблемы коррупции в стране среди работников МБДОУ	декабрь	Захарян Л.Р., ответственный за координацию деятельности по антикоррупционной политике в ДОУ
9.	Доведение до сведения сотрудников дошкольной образовательной организации действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	1 раз в квартал	Заведующий
10.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	постоянно	Заведующий ДОУ
11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств МБДОУ	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе услуг ДОУ			
12.	Размещение актуальной информации по антикоррупционной политике в ДОУ на сайте сада.	январь .	Кривоносова Ю.С. ответственный по введению сайта ДОУ
13.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий
15.	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	постоянно	Заведующий
16.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования Красносулинского района, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и др. проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Заведующий
17.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) руководителя и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений	постоянно	администрация ДОУ

	о фактах коррупции и организации их проверки.		
18.	Создание единой системы оценки качества образования и воспитания в МБДОУ «Детский сад № 11 «Колобок». с использование процедур: аттестация педагогических кадров; мониторинговые исследования в области образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности ДОУ; экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта работников; создание единой системы критериев оценки качества образования и воспитания (результаты, процессы, условия).	постоянно	администрация ДОУ

Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Положения об антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад № 11 «Колобок». Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки. Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия). Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия). Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.
Обучение и информирование работников.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные, пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
Оценка результатов проводимой	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.

**Карта
коррупционных рисков и пути их предотвращения
в МБДОУ «Детский сад № 11 «Колобок»**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления воспитанников в соответствии с нормативными документами	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп
Доступ к персональным данным воспитанников, законных представителей, сотрудников	Ограничение доступа третьих лиц к базе персональных данных, хранение персональных данных на бумажных носителях в недоступных местах в соответствии с Положением о персональных данных
Размещение заказов, заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	Ревизионный контроль со стороны Учредителя; Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства Размещение информации о заключении муниципальных контрактов на официальном сайте гос. закупок, при заключении гражданско-правовых договоров соблюдение необходимых критериев (минимальная цена, качество)
Получение подарков; Небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, педагогом чьей группы он является; Небезкорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов, соблюдение педагогической этики, уведомление руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.